

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesamt für Archäologie Sachsen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines Mitarbeiters (m/w/d) in der Abteilung Verwaltung und Recht unbefristet zu besetzen.

Das Landesamt für Archäologie Sachsen ist ein Staatsbetrieb im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst. Als Fachbehörde ist es mit mehreren Standorten zuständig für die Archäologie im Freistaat Sachsen und für das Staatliche Museum für Archäologie Chemnitz (smac). Seine Aufgaben sind der Schutz die Dokumentation, und die Präsentation archäologischer Denkmale im Freistaat Sachsen.

Zu den Arbeitsaufgaben gehören daher insbesondere:

- Betreuung von Fördermittelprojekten (z. B. DFG- oder EU-Projekte);
- Prüfung der Zumutbarkeit zu erstattender Grabungskosten (Kalkulation durch Fachabteilung) im Verhältnis zu den Gesamtinvestitionskosten eines Bau- oder Abbauvorhabens nach § 14 Abs. 3 des Sächsischen Denkmalschutzgesetzes sowie ggf. Rückfragen bei Investoren und Unteren Denkmalschutzbehörden;
- enge Zusammenarbeit mit der Fachabteilung Archäologische Denkmalpflege beim Abschluss von Grabungsvereinbarungen;
- Bewertung und Meldung im Rahmen der Künstlersozialversicherung, der Mitteilungsverordnung und von § 50a EstG;
- Erstellung sämtlicher Finanz-Statistiken an das Statistische Landesamt des Freistaates Sachsen und das Statistische Bundesamt;
- Offene Posten – Überwachung in der ERP-Software;
- Übernahme und Abstimmung der Kontoauszüge;
- Unterstützungsleistungen bei der Erstellung des Jahresabschlusses.

Voraussetzungen für die Tätigkeit sind im Wesentlichen:

- ein guter Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich;
- sehr gute Kenntnisse des Handelsgesetzbuches (HGB);
- sehr gute Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts;
- gründliche und vielseitige Kenntnisse des Haushaltsrechts;
- gute Grundkenntnisse im Bereich der Betriebswirtschaft bzw. der Bilanzbuchhaltung und im Steuerrecht;
- sicherer Umgang mit den einschlägigen Softwareprogrammen von MS-Office;
- von Bewerbern (w/m/d) deren Muttersprache nicht Deutsch ist, erwarten wir nachgewiesene sehr gute Deutschkenntnisse auf Niveau C1.

Das Landesamt für Archäologie Sachsen hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Wir sind daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt und werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Wir bitten darum, einen entsprechenden Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Soweit Sie die genannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.07.2024

an das  
Landesamt für Archäologie  
Sachsen  
Zur Wetterwarte 7  
01109 Dresden

Möchten Sie Ihre eingereichten Unterlagen zurückerhalten, fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen mit Ihrer Anschrift versehenen, frankierten Rückumschlag (nur Deutsche Post) in ausreichender Größe bei.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Unterlagen bitte in Form ines PDF-Dokumentes an: [poststelle@lfa.sachsen.de](mailto:poststelle@lfa.sachsen.de)

Bewerbungen, die nach dem 31.07.2024 eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Im Rahmen der Tätigkeit werden erwartet:

- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit;
- selbstständiges, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten;
- überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit und Dienstleistungsorientierung;
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit;
- sicheres und freundliches Auftreten.

Die Vergütung erfolgt nach den Eingruppierungsvorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bis maximal in die Entgeltgruppe 9b.

Der Dienort ist Dresden.

Die Stelle soll in Vollzeit mit 40 Std. / Woche besetzt werden. Sie ist jedoch auch für Teilzeitarbeit geeignet. Sollte dies Ihr Wunsch sein, geben Sie bitte in Ihren Bewerbungsunterlagen die gewünschte Arbeitszeit pro Woche sowie deren Verteilung auf die Arbeitstage an.

Das Landesamt für Archäologie Sachsen bietet flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Die Bewerbungsgespräche sind für die 35. KW vorgesehen.